

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
АО «НПО автоматики»
_____п/п_____ А.В. Мисюра**

«__» _____2017г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ АРЕНДЕ

**Документация на проведение конкурентной процедуры определения
арендатора нежилых помещений общей площадью 76,1 кв.м.,
расположенных на цокольном этаже (номера помещений на плане 290-
292), в г. Екатеринбурге по улице Мамина - Сибиряка, 145.**

2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

Часть I. Общие условия проведения процедуры.....	2
Часть II. Информационная карта	7
Приложение 1. Формы документов для заполнения участниками	10
Приложение 2. Проект договора	13

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативной документацией действующей на предприятии Арендодателя.

1.2. Арендодатель

1.2.1. Арендодатель, указанный в Информационной карте, проводит конкурентную процедуру определения арендатора, предмет и условия которой указаны в настоящей документации.

1.3. Предмет объявления об аренде. Место, условия и сроки (периоды) аренды

1.3.1. Предмет объявления об аренде указан в Информационной карте.

1.3.2. Участник конкурентной процедуры определения арендатора, с которым будет заключен договор, должен будет заключить договор аренды на условиях и на срок (период), предусмотренных настоящим объявлением, по цене, указанной в его заявке на участие в конкурентной процедуре определения арендатора.

1.4. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)

1.4.1. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в Информационной карте.

1.5. Порядок арендной платы

1.5.1. Форма, сроки и порядок арендной платы определены в проекте договора, приведенном в настоящей документации, и указаны в Информационной карте.

1.6. Требования к Участникам конкурентной процедуры определения арендатора

1.6.1. В настоящей процедуре может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением иностранных организаций и предпринимателей, а так же организаций с участием иностранных лиц.

1.6.2. Участник процедуры должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.2.1. Непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.2.2. Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре выбора арендатора;

1.6.3. Отсутствие у участника конкурентной процедуры определения арендатора сотрудников – иностранных граждан и лиц без гражданства;

1.6.4. Арендодатель вправе установить дополнительные требования к участникам, которые указаны в Информационной карте.

1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурентной процедуре определения арендатора

1.7.1. Участник конкурентной процедуры определения арендатора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и участием в процедуре. Арендодатель не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается настоящая процедура.

1.8. Отказ от проведения конкурентной процедуры определения арендатора

1.8.1. Арендодатель вправе отказаться от проведения процедуры вплоть до момента подведения итогов данной процедуры.

1.8.2. Извещение об отказе от проведения конкурентной процедуры определения арендатора размещается Арендодателем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры.

1.8.3. В случае, если в Информационной карте установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре, Арендодатель возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурентной процедуры определения арендатора.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДАТОРА

2.1. Содержание документации

2.1.1. Документация на проведение конкурентной процедуры определения арендатора включает перечисленные в настоящей документации инструкции, формы и документы, а также изменения, выпускаемые в соответствии с п. 2.3. настоящей документации.

2.1.2. Документация доступна без взимания платы на официальном сайте Арендодателя - www.nproa.ru в разделе «О предприятии», подразделе «Сделки с недвижимостью» (далее – официальный сайт).

2.1.3. Одновременно с публикацией документации в разделе указанном в п.2.1.2., на главной странице официального сайта АО «НПО автоматики» в новостной ленте - «ПРЕСС ЦЕНТР» публикуется информационное объявление, содержащее краткую информацию об объекте, предлагаемом к сдаче в аренду, о сроке аренды и о сроках принятия заявок от участников конкурентной процедуры и ссылка на опубликованные документы.

2.1.4. Арендодатель не несет ответственности за содержание документации, полученной участником не в соответствии с порядком, предусмотренным п. 2.1.2. настоящей документации.

2.1.5. Участнику процедуры необходимо изучить документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Неполное предоставление информации и документов, требуемых согласно документации на проведение процедуры определения арендатора, а также наличие недостоверных сведений об участнике процедуры, или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации, является основанием для отклонения заявки участника.

2.2. Разъяснение положений документации

2.2.1. При проведении конкурентной процедуры определения арендатора какие-либо переговоры Арендодателя или конкурсной комиссии с участником процедуры не допускаются.

2.2.2. Любой участник процедуры вправе направить в адрес Арендодателя запрос о разъяснении положений документации. Такой запрос направляется Арендодателю посредством электронной почты, факсом либо нарочно, по указанным в Информационной карте реквизитам. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Арендодатель обязан разместить разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Арендодателю не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации.

2.2.3. Разъяснение размещается Арендодателем на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

2.2.4. Форма запроса разъяснений – произвольная. Запрос должен быть подписан уполномоченным лицом и заверен печатью участника. В случае несоблюдения вышеуказанных требований запрос разъяснений не рассматривается.

2.3. Внесение изменений в документацию

2.3.1. Арендодатель по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в документацию. Изменение предмета объявления об аренде не допускается.

2.3.2. Изменения документации в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений размещаются Арендодателем на официальном сайте, в разделах, указанных в п.2.1.2. и 2.1.3. настоящего объявления.

2.3.3. Арендодатель не несет ответственность в случае, если участник процедуры не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенными надлежащим образом.

3. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДАТОРА

3.1. Форма заявки на участие

3.1.1. Участник конкурентной процедуры определения арендатора подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией (Форма №1).

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие

3.2.1. Заявка на участие, все документы и корреспонденция между Арендодателем и участником, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

3.3. Требования к содержанию и составу заявки на участие

3.3.1. Заявка на участие, которую подает участник в соответствии с настоящей документацией, должна содержать все требуемые формы, представленные в [Приложении 1](#) настоящей документации, а также сведения и документы, указанные в [Информационной карте](#).

3.3.2. В заявке на участие в конкурентной процедуре определения арендатора декларируется соответствие участника требованиям, предусмотренным в п. 1.6. настоящей документации.

3.4. Порядок формирования цены договора (цены лота)

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником в заявке, не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в [Информационной карте](#).

3.4.2. Участник производит расчет цены договора в соответствии с порядком формирования цены договора (цены лота), указанным в [Информационной карте](#).

3.4.3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие, должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в [Информационной карте](#).

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурентной процедуре определения арендатора

3.6.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в конкурентной процедуре определения арендатора (заявка) понимается представляемое посредством почты или нарочно, по указанным в [Информационной карте](#) реквизитам предложение, с приложением полного комплекта документов согласно требований документации (в запечатанном конверте).

При подготовке заявки участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3.6.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью участника.

3.6.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов.

Дополнительные требования по оформлению заявки указаны в [Информационной карте](#).

3.6.5. Подчистки и исправления заявки не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку (или уполномоченными лицами). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

3.6.6. Арендодатель вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, представленных в заявке. В случае если в установленный в запросе срок Арендодателю не

предоставлены оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Арендодателем и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления Арендодателем соответствующего запроса.

3.6.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки, а также их отзыв.

3.6.8. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику процедуры выбора арендатора.

3.7. Порядок подачи заявок на участие

3.7.1. Для участия в конкурентной процедуре определения арендатора участник подает заявку на участие в порядке, сроки и по форме, установленные настоящей документацией.

3.7.2. Претендент вправе подать только одну заявку.

3.7.3. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящей документации, не принимаются.

3.7.4. Заявка подается в виде бумажного документа посредством почтового отправления, по указанным в Информационной карте реквизитам.

3.7.5. Участник конкурентной процедуры арендатора, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

Подача новой заявки на участие возможна только после отзыва ранее поданной заявки.

3.7.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура выбора арендатора признается несостоявшейся.

3.8. Обеспечение заявки на участие

3.8.1. Арендодатель вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в процедуре выбора арендатора.

3.8.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки выигравшим участником, зачисляются в счет исполнения обязательств по заключаемому договору. В случае уклонения участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

3.8.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику, который не был признан победителем, а также единственному участнику, с которым не было принято решение о заключении договора в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА АРЕНДАТОРА

4.1. Рассмотрение заявок:

4.1.1. Комиссия в срок, указанный в настоящей документации рассматривает заявки на участие в конкурентной процедуре определения арендатора на соответствие их требованиям, установленным в документации, и оценивает заявки.

4.2. Выбор победителя:

4.2.1. Победителем конкурентной процедуры определения арендатора признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее высокая цена.

4.2.2. При предложении наиболее высокой цены несколькими участниками победителем признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

5. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА АРЕНДАТОРА НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

5.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре определения арендатора подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех участников, подавших заявки на участие, или о признании только одного

участника, подавшего заявку на участие, участником процедуры выбора арендатора, процедура признается несостоявшейся.

5.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре подана только одна заявка, которая отвечает требованиям документации, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре выбора арендатора только один потенциальный участник, признан соответствующим требованиям документации Арендодатель вправе заключить договор с таким участником.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Срок и порядок заключения договора

6.1.1. Договор по результатам конкурентной процедуры определения арендатора заключается в бумажном виде, согласно Приложению №2.

6.1.2. Договор между Победителем процедуры и Арендодателем должен быть подписан в течение срока, указанного в Информационной карте.

6.2. Права и обязанности Победителя процедуры выбора арендатора

6.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в настоящей документации и ценой, заявленной победителем конкурентной процедуры определения арендатора или единственным участником.

6.2.2. В случае, если победитель конкурентной процедуры определения арендатора в течение 10 календарных дней с момента получения договора на подписание не представил Арендодателю подписанный договор Победитель конкурентной процедуры определения арендатора признается уклонившимся от заключения договора.

6.3. Права и обязанности Арендодателя

6.3.1. Арендодатель обязан отказаться от заключения договора с Победителем, единственным участником в случае установления факта:

- а) проведения ликвидации участника конкурентной процедуры определения арендатора – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей документацией.

Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация для данной конкурентной процедуры определения арендатора уточняет, разъясняет и дополняет положения [Части I](#) Общие условия проведения процедуры. При возникновении противоречий между положениями [Части I](#) Общие условия проведения процедуры и [Части II](#) Информационная карта, применяются положения [Части II](#). Информационная карта.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений		
1	Арендодатель и контактная информация	Акционерное общество «Научно-производственное объединение автоматики имени академика Н.А. Семихатова» (АО «НПО автоматики») Адрес: 620075, Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина- Сибиряка, д.145. Контактное лицо: Панфилов Михаил Сергеевич, тел. (343) 355-93-73, каб. 6213 Федоров Евгений Игоревич, тел. (343) 350-54-12, каб. 6211 e-mail: maar@npoa.ru		
2	Форма процедуры выбора арендатора	Объявление об аренде (запрос котировок)		
3	Предмет аренды	Нежилые помещения (номера помещений на плане 290-292), г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 145 (вход со стороны ул. Малышева).		
4	Сведения об объекте аренды	Нежилые помещения на цокольном этаже (номера помещений на плане 290-292) общей площадью 76,1 кв.м., а именно: Цокольный этаж: Пом.290 – 64,2 кв.м.; Пом.291 – 6,9 кв.м.; Пом.292 – 5 кв.м. (Приложение №1 к Информационной карте).		
5	Границы объекта аренды	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина - Сибиряка, д. 145: помещения 290, 291, 292, вход с улицы Малышева.		
6	Площадь объекта аренды	Наименование	Общая площадь, кв. м.	Площадь застройки, кв. м.
		Нежилые помещения	76,1	76,1
7	Вид и Способ использования объекта	Аренда производственных помещений		
8	Цель использования объекта аренды	Под общепит		
9	Срок аренды	2 года		
10	Начальная (минимальная) цена постоянного размера арендной платы	Стоимость постоянного размера арендной платы на 12 месяцев на основании отчета об оценке рыночной стоимости № 1002/17 от 21.06.2017 года составляет не менее 672 115 (шестьсот семьдесят две тысячи сто пятнадцать) рублей 20 копеек в год (в т.ч. НДС 18%). Стоимость переменной части арендной платы определяется по факту потребления энергоресурсов и возмещается в соответствии с условиями договора.		

11	Форма, сроки и порядок оплаты	в соответствии с условиями договора (Приложение 2)
12	Условия аренды	в соответствии с условиями договора (Приложение 2)
13	Обязательные требования к участникам процедуры выбора арендатора	Участник конкурентной процедуры определения арендатора должен соответствовать требованиям, указанным в п. 1.6. Части I настоящей документации.
14	Форма заявки на участие в процедуре выбора арендатора	Участник конкурентной процедуры определения арендатора подает заявку на участие в форме бумажного документа (Приложение №1 к объявлению об аренде, «Форма №2»).
15	Документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре выбора арендатора	Заявка на участие в конкурентной процедуре определения арендатора должна быть подготовлена по формам, представленным в Приложении 1 настоящей документации, и содержать следующее: 1. Сведения и документы об участнике конкурентной процедуры определения арендатора, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящей документации выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящей документации; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры выбора арендатора – юридического лица: 1) в случае, если заявка на участие подписывается руководителем (физическим лицом, которое обладает правом действовать от имени участника без доверенности) – копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя; 2) в случае, если от имени участника действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры выбора арендатора, заверенная печатью участника (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника процедуры выбора арендатора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурентной процедуры определения арендатора, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов участника конкурентной процедуры определения арендатора (для юридических лиц) – устав; положение; свидетельства о гос. регистрации, о постановке на налоговый учет, о внесении записи в ЕГРЮЛ и т.п.; 2. Заявку на участие в конкурентной процедуре определения арендатора (Приложение №1 к объявлению об аренде «Форма №2»). 3. Любые другие документы по усмотрению Участника процедуры. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентной процедуре определения арендатора, должны быть представлены в порядке, указанном в Описи документов (Приложение №1 к объявлению об аренде «Форма №1»).

16	Порядок формирования цены	Предлагаемая участником цена не должна быть ниже начальной (минимальной) цены. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые должны оплачиваться в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленную участником. Эксплуатационные платежи, услуги связи, охраны, уборки территории и прочие услуги не включаются в сумму арендной платы. Стоимость возмещения потребленных энергоресурсов и коммунальных услуг включена в переменную часть
17	Требования к оформлению заявок на участие в процедуре выбора арендатора	Заявка на участие в процедуре выбора арендатора оформляется в соответствии с требованиями установленными п. 3.6. Части I настоящей документации
18	Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре выбора арендатора	Заявки на участие в конкурентной процедуре определения арендатора подаются с момента размещения настоящей документации на Официальном сайте и публикации в печатных изданиях по «11» декабря 2017 г. до 16:30 часов (время местное) с учетом положений п. 2.3. Части I настоящей документации.
19	Место подачи заявок на участие в процедуре определения арендатора, форма подачи заявок	Заявки на участие в конкурентной процедуре определения арендатора подаются посредством почтового отправления или нарочно в запечатанном конверте контактному лицу (предварительно заказав пропуск по одному из телефонов, указанных в п.1 данной информационной карте) по адресу, указанному в п.1 данной Информационной карты, с пометкой «Для участия в конкурентной процедуре определения арендатора (помещения 76,1 кв.м.)»
20	Дата вскрытия конвертов, подведения итогов процедуры выбора Арендатора, Дата подписания протокола выбора победителя конкурентной процедуры	«12» декабря 2017 г.
21	Обеспечение заявки на участие в процедуре выбора арендатора	Без обеспечения
22	Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедуре выбора арендатора	Победителем признается участник конкурентной процедуры определения арендатора, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее высокая цена.
23	Срок заключения договора	Договор между победителем конкурентной процедуры определения арендатора и Арендодателем подписывается не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов процедуры выбора арендатора. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Арендодателя потребуются предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях Договора, договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а вышеуказанный срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения). В случае если победитель конкурентной процедуры определения арендатора в течение 10 дней с момента получения договора на подписание не предоставил Арендодателю подписанный договор Победитель процедуры определения арендатора признается уклонившимся от заключения договора.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ

ФОРМА 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурентной процедуре определения арендатора
нежилых помещений на цокольном этаже (номера помещений на плане 290-292)
общей площадью 76,1 кв.м (г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 145)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника процедуры выбора арендатора)
участия в конкурентной процедуре определения арендатора нежилых помещений (номера
помещений на плане 290-292), нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Опись документов (Форма 1 Приложение 1)	
2.	Заявка на участие в процедуре выбора арендатора (Форма 2 Приложение 1)	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России <i>(для юридических лиц)</i> .	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> .	
4.	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для физических лиц)</i>	
5.	Копии учредительных документов участника процедуры выбора арендатора <i>(для юридических лиц)</i> – устав; положение; свидетельства о гос. регистрации, о постановке на налоговый учет, о внесении записи в ЕГРЮЛ и.т.д.	
6.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры выбора арендатора <i>(указывается наименования представленных документов согласно п. 16 Информационной карты)</i>	
7.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры	
	<i>Всего количество листов</i>	

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
М.П.

ФОРМА 2

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДАТОРА

**нежилых помещений на цокольном этаже (номера помещений на плане 290-292)
общей площадью 76,1 кв.м (г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 145)**

1. Изучив документацию о проведении процедуры выбора арендатора, а также применимые к данной процедуре законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника процедуры выбора арендатора)

лише

(должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в процедуре выбора арендатора на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны арендовать установленный в соответствии с требованиями документации объект и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

Наименование объекта аренды	Цена аренды, руб. (за весь срок аренды), (цифрами и прописью)
Нежилые помещения на цокольном этаже (номера помещений на плане 290-292) общей площадью 76,1 кв.м г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 145	

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о проведении процедуры выбора арендатора, влияющими на стоимость. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость в точном соответствии с документацией о проведении процедуры выбора арендатора и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы согласны арендовать объект процедуры выбора арендатора в соответствии с требованиями документации о проведении процедуры выбора арендатора и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование Участника процедуры выбора арендатора)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает

_____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника процедуры выбора арендатора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Арендодателя, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Арендодателем и с его сотрудниками.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Арендодателем нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника участника. e-mail)

Все сведения о проведении процедуры выбора арендатора просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры выбора арендатора.

10. Наши _____ юридический _____ и _____ фактический _____ адреса _____,
факс _____, E-mail _____, телефон _____,
ИНН _____,
КПП _____; ОГРН _____ р/с: _____;
к/с: _____ БИК _____

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для Участника процедуры выбора арендатора - физического лица).

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.